



dagomedia:content management+

+ *la soluzione che riduce drasticamente costi e tempi di sviluppo e di manutenzione del vostro sito web*

+ *ideale per intranet, extranet e corporate portal*

Perchè un sistema di Content Management

I sistemi di Content Management permettono di ridurre sensibilmente tempi e costi relativi alla pubblicazione di documenti in Internet.

I tradizionali sistemi Web permettono la creazione di pagine HTML da differenti oggetti attraverso un continuo scambio di informazioni tra chi gestisce i contenuti e chi, tramite programmazione, procede alla realizzazione tecnica delle pagine HTML che verranno successivamente pubblicate sul sito.

Con la nascita dei sistemi di Content

Management si aprono nuove frontiere: la pagina Web viene definita una sola volta tramite opportuni modelli ed alimentata continuamente nei contenuti da utenti che non necessariamente debbono avere specifiche conoscenze tecniche. Il sistema procede, in maniera organizzata, a regolare tutti gli stati del documento, dalla fase di edizione, approvazione e pubblicazione on-line.

Cos'è un sistema di Content Management

I sistemi di Content Management consentono, tramite tecniche di workflow, l'indirizzamento automatico dei dati: da chi crea i contenuti a chi li modifica fino a chi approva la pubblicazione, che sarà subito disponibile in Internet.

In questo modo la realizzazione e la gestione del portale Web può essere effettuata direttamente dall'azienda senza avere la necessità di dotarsi internamente di figure professionali specializzate in IT.

Implementare siti web sarà molto più semplice, più rapido e con costi molto ridotti; coinvolgerà più reparti aziendali, garantendo, tramite politiche di sicurezza ed autorizzazioni, la possibilità di creare, revisionare, modificare e pubblicare documenti su differenti aree del sito.

Content Management : Sicurezza e ruoli

L'aspetto sicurezza, in un'applicazione di Content Management, verte principalmente sul problema dell'accesso alle risorse e della manipolazione delle stesse.

L'applicativo D:CM prevede, infatti, la possibilità di definire diversi ruoli, ognuno dei quali può svolgere solamente i compiti ad esso assegnati.

Diventa in tal modo possibile delegare a terzi la gestione delle diverse parti, senza che ciò comprometta la sicurezza dell'insieme.

La soluzione D:CM

Dagomedia srl promuove e sviluppa soluzioni di Content Management garantendo alle Aziende un innovativo sistema di gestione dei flussi documentali e delle regole di pubblicazione. A tale scopo ha sviluppato una soluzione software chiamata D:CM che ha l'obiettivo di proporsi sul mercato come uno strumento semplice e potente che consente al cliente di costruire e pubblicare un portale Web dinamico in modo rapido ed a costi contenuti.

La soluzione si basa su tecnologia open source (Zope), arricchita da moduli supplementari che consentono la piena integrazione con il sistema LDAP, con altri applicativi (ASP, PHP, JAVA) e Microsoft IIS con il riconoscimento tramite ACTIVE CARD.

Una primaria società finanziaria ed una importante industria, leaders nei rispettivi settori di mercato utilizzano il pacchetto D:CM con ottimi risultati.

Caratteristiche

- Semplicità di utilizzo
- Tecnologia Open-Source
- Multiplatforma (Windows / Linux)
- Salvaguardia dell'investimento
- Definizione di ruoli e autorizzazioni personalizzate
- Scalabilità
- Possibilità di interfacciamento con altri applicativi
- Possibilità di utilizzo del modulo di Editor Visuale avanzato
- Motore di ricerca integrato
- Compatibilità con Microsoft IIS
- Integrazione tramite LDAP con Microsoft Exchange e Reti Windows per il riconoscimento degli utenti.

D:CM è un software ampiamente modulare composto da un modulo base e da altri aggiuntivi.

Modulo Base

- Gestione dei documenti;
- Gestione degli accessi secondo ruoli predefiniti;
- Workflow per la pubblicazione;
- Indicizzazione dei metadati dei documenti;
- Motore di ricerca avanzato;
- Editor base per inserimento dei contenuti con generazione del codice HTML;

Altri Moduli

- Editor visuale per la creazione di documenti
- Integrazione con LDAP
- Interfacciamento con differenti linguaggi
- Integrazione con server IIS.

+ Pubblicazione pagine web: Evoluzione delle attività dal sistema tradizionale al Content Management

- sistema tradizionale**
- 1 Avvia la richiesta di pubblicazione di pagine Internet al gestore del sito WEB;
 - 2 Procede alla creazione dei contenuti e produce un documento;
 - 3 Invia il documento al gestore con le indicazioni sulle modalità di fruizione/visualizzazione;
- 1** Acquisisce il documento e le indicazioni;
- 2** Procede alla realizzazione delle pagine Internet con la collaborazione dell'ufficio grafico;
- 3** Invia al richiedente il documento Internet per le verifiche sulla pubblicazione;
- 1** Approva il documento o segnala le modifiche al gestore;
- 1** Procede alla pubblicazione on-line del documento se approvato, altrimenti procede alle modifiche e rinvia il documento in approvazione

- content management**
- 1 Selezione dalla procedura di Content Management un modello predefinito per creare il documento;
 - 2 Inserisce i contenuti sul modello Content Management;
 - 3 Il sistema di Content Management provvede a generare il codice HTML;
 - 4 Visualizza il nuovo documento creato;
 - 5 Procede alla autorizzazione e alla pubblicazione del documento;
 - 6 Il sistema di Content Management provvede direttamente ad inserire il nuovo documento nel sito Web.
- 1** Procede in maniera indipendente alla gestione dei ruoli da assegnare ad ogni richiedente, alle relative autorizzazioni concesse (editore, revisore...etc) ed alla gestione sistemistica del sistema.

- Attività Ufficio Richiedente
- Attività Reparto Information Technology